

# Prefeitura Municipal de Vila Pavão

Vila Pavão - Espírito Santo

## LEI Nº 007/93

DISPÕE SOBRE PLANO DE CARREIRA E DEFINE O SISTEMA DE VENCIMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA PAVÃO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, SANCIONA A SEGUINTE LEI.

### CAPÍTULO I

#### DO PLANO DE CARREIRA

**ART. 1º** - O PLANO DE CARREIRA INSTITUI E DISCIPLINA O REGIME DE RELAÇÃO ENTRE OS DEVERES DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO QUE DIZ RESPEITO ÀS ATIVIDADES E TAREFAS A EXECUTAR E AS CORRESPONDENTES RETRIBUIÇÕES PECUNIÁRIAS, E TEM SUA EXECUÇÃO REGULADA PELOS DISPOSITIVOS QUE ESTABELECEM O REGIME JURÍDICO ÚNICO E O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DEMAIS LEGISLAÇÕES COMPLEMENTARES.

**ART. 2º** - SÃO PARTES INTEGRANTES DESTES PLANOS, A RELAÇÃO DOS CARGOS, A TABELA DE VENCIMENTOS, A DESCRIÇÃO E OS FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AOS CARGOS, CONFORME ANEXOS I, II E III RESPECTIVAMENTE.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - NÃO SERÃO INCLUIDOS NESTE PLANO OS CASOS DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, QUE RESPEITARÁ O ESTABELECIMENTO EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA.

## CAPÍTULO II

### DOS CONCEITOS

Art 3º - Para fins e efeitos deste Plano, considera-se

- I - **CARGO** - Um conjunto de deveres atribuições e responsabilidades cometidas a uma pessoa
- II - **GRUPO OCUPACIONAL** - Um conjunto de cargos que se referem as atividades correlatas ou de mesma natureza de trabalho,
- III - **CARREIRA** - Um agrupamento de cargos dispostos hierarquicamente de acordo com o grau de dificuldades das atribuições e nível de responsabilidades
- IV - **CLASSE** - A designação literal correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo constituindo a linha natural de promoção do servidor
- V - **PROMOÇÃO HORIZONTAL** - A passagem do ocupante do cargo a classe imediatamente superior da mesma carreira a que pertence

## CAPÍTULO III

### DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL

Art 4º - A estrutura básica do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de **VILA PAVÃO** constitui-se dos seguintes Grupos Ocupacionais

- I - **GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR** - Compreende os cargos a que são inerentes as atividades relacionadas com serviços de supervisão e para as quais são exigidas habilitação legal e formação profissional de nível superior
- II - **GRUPO OCUPACIONAL APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO** - Compreende os cargos a que são inerentes as atividades de nível médio, principais e auxiliares relacionados com os serviços de natureza técnica e administrativa

- III - GRUPO OCUPACIONAL FISCO** - Compreendendo os cargos a que são inerentes as atividades de fiscalização dos tributos de competência da Prefeitura e a orientação aos contribuintes quanto a aplicação das Leis Fiscais,
- IV - GRUPO OCUPACIONAL OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO** - Compreendendo os cargos que envolvem atividades profissionais relacionados com a transformação, utilização e beneficiamento de metais, madeira, materiais de construção, pintura, eletricidade, hidráulica e canalização em geral, bem como, a preparação e conservação de bens patrimoniais,
- V - GRUPO OCUPACIONAL PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO** - Compreende os cargos a que são inerentes as atividades de nível elementar e medio, principais e auxiliares, relacionados com os serviços gerais de limpeza, zeladoria, vigilância, conservação e transporte

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS**

**Art 5º** - A classificação dos cargos e respectivos vencimentos, constantes deste Plano, e fixada em **08 (oito)** carreiras, escalonadas de **I a VIII**, conforme suas especificações e, para cada carreira foram definidas classes correspondentes

**Parágrafo Único** - O quantitativo por cargo, bem como, as carreiras, classes e as quantidades UPVs correspondentes são os constantes dos anexos **I e II**

**Art 6º** - A promoção far-se-a alternadamente por antiguidade e por merecimento, obedecido o intertício de **02 (dois)** anos

**§ 1º** - A promoção por merecimento decorre do resultado da avaliação de desempenho do servidor e de vera ocorrer a partir da implantação desta Lei

**§ 2º** - Para que haja avaliação de desempenho o Chefe do Poder Executivo baixara norma especifica no prazo de **180 (cento e oitenta)** dias, a partir da data da implantação desta Lei

**Art 7º** - As nomeações dos concursados far-se-ão sempre na classe **"A"** de cada carreira a que pertence o cargo

**Art 8º** - As descrições e os fatores a serem considerados com relação ao cada cargo serão definidas por ato do Chefe do Poder Executivo no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação desta Lei

## CAPÍTULO V DOS VENCIMENTOS

**Art 9º** - Fica criada a Unidade Padrão de Vencimentos (UPV) cujo valor equivale a Cr\$ 60.000,00 (Sessenta mil cruzeiros) e que servirá de base para a fixação dos vencimentos dos servidores municipais

**§ 1º** - O valor da Unidade Padrão de Vencimentos (UPV), será corrigida no mínimo de acordo com o crescimento nominal da receita do município, obedecendo os seguintes critérios

I - 60% (sessenta por cento) do índice de crescimento da receita de cada trimestre, será aplicado automaticamente na correção da U P V

II - Os 40% (quarenta por cento) restante será pago cumulativamente na data base

**§ 2º** - Ficam excluídos desta modalidade os casos atípicos de crescimento da receita do Município

**Art 10** - A data-base para reajustamento dos vencimentos é o mês de março de cada ano

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**Art 11** - Fica autorizado o Prefeito Municipal a contratar servidores pelo prazo determinado de 6 (seis) meses para execução de trabalhos essenciais nas áreas de saúde educação, limpeza pública contabilidade e setor de pessoal

**Art 12** - O Prefeito Municipal fará realizar concurso público para provimento dos cargos criados por esta lei, até o 5º mes após a sua posse

# Prefeitura Municipal de Vila Pavão

Vila Pavão - Espírito Santo

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O PREFEITO MUNICIPAL FARÁ PUBLICAR AS NOMEAÇÕES NOS REFERIDOS CARGOS RESULTANTES DO CONCURSO PÚBLICO, ATÉ O 30º (TRIGÉSIMO) DIA DO 6º (SEXTO) MÊS, APÓS SUA POSSE.

**ART. 13** - NENHUM SERVIDOR PERCEBERÁ VENCIMENTO DE VALOR INFERIOR AO SALÁRIO-MÍNIMO FIXADO PELO GOVERNO FEDERAL.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - SE FOR O CASO, O PODER PÚBLICO MUNICIPAL COMPLEMENTARÁ OS VENCIMENTOS DO CARGO CUJO VALOR FOR INFERIOR AO SALÁRIO-MÍNIMO NACIONAL.

**ART. 14** - FICA O PODER EXECUTIVO AUTORIZADO A PROCEDER NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, OS REAJUSTAMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, EM DECORRÊNCIA DA IMPLANTAÇÃO DESTA LEI.

**ART. 15** - ESTA LEI ENTRA EM VIGOR A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 1993.

**ART. 16** - REVOGAM-SE AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA PAVÃO,  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, AOS 04 DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 1993.

*Dieter*

ERNO JULIO DIETER  
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I, A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART 5º

GRUPO OCUPACIONAL	QUANT	DENOMINAÇÃO DO CARGO	CARREIRA
Portaria, Transporte e Conservação	05	Guarda Municipal	I
	10	Motorista	III
	32	Servente	I
	35	Trabalhador Braçal	I
Apoio Técnico-Administrativo	01	Auxiliar de Bibliot	III
	07	Auxiliar Administ	III
	02	Auxiliar de Enferm	II
	04	Atendente	II
	01	Auxiliar de Laborat	VI
	01	Distrib de Merenda	II
	04	Aux de Posto de Cor	I
	03	Escriturario	IV
	01	Oficial Administ	VI
	01	Tec Contabilidade	VI
	02	Tecnico Agricola	VI
	01	Tesoureiro	VI
Fisco	03	Agente Fiscal	V
	02	Agente de Arrecad	V
Obras, Serviços e Manutenção	01	Bombeiro	III
	02	Carpinteiro	III
	01	Eletricista	III
	03	Mecânico	IV
	08	Operador de Maquinas	V
	06	Pedreiro	III
Superior	01	Assistente Social	VII
	01	Contador	VIII
	01	Engenheiro Civil	VIII
	01	Farmacêutico	VII
	05	Medico	VIII
	02	Odontologo	VIII

ANEXO II A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 5º

<i>Classe</i> <i>Carreira</i>	A	B	C	D	E	F	G	H
I	23,00	24,51	26,12	27,84	29,66	31,61	33,69	35,90
II	28,76	30,65	32,66	34,81	37,09	39,53	42,12	44,89
III	35,97	38,33	40,85	43,53	46,39	49,44	52,68	56,14
IV	44,98	47,94	51,08	54,44	58,01	61,82	65,88	70,21
V	56,25	59,94	63,88	68,08	72,55	77,31	82,39	87,80
VI	70,34	74,96	79,88	85,13	90,72	96,68	103,03	109,79
VII	87,96	93,74	99,90	106,45	113,44	120,89	128,83	137,29
VIII	110,00	117,22	124,92	133,13	141,87	151,19	161,11	171,69

ANEXO III, A QUE SE REFERE O ART 2º DESTA LEI



FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 03 a 05 anos

. INSTRUÇÃO:

Formação universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA.

As tarefas são complexas e variadas O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado Ha necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

ODONTÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL

VIII

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades relacionadas com a etiologia, patologia terapêutica e biologia buco-dentais, tendo em vista a clínica geral, a perícia odontológica para fins administrativos e jurídico-legais

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Diagnosticar e determinar o tratamento,

Fazer uso dos medicamentos que combatem as afecções da boca,

Fazer clínica buco-dentária considerando limpeza de dentes, avulsão de tartaro, radiografias e respectivos diagnósticos

Fazer cirurgia plástica e prótese buco-dentária,

Fazer clínica odontopediátrica

Proceder a estudos e pesquisas sobre prevenção da cárie dentária, sua profilaxia dando a consequente assistência, através de visitas às escolas, hospitais e outras entidades de âmbito municipal,

Executar perícia odontológico-legal,

Planejar, dirigir e participar das campanhas odontológicas, para prevenção de cáries, aplicação de flúor, explicação técnica de escovação, etc

Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos de suas atividades,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 03 a 05 anos

. INSTRUÇÃO

Formação universitária mais especialização

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são complexas e variadas O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade

. RELACIONAMENTO

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado Ha necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

MÉDICO

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL

VIII

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica profilaxia e biologia geral tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública das coletividades trabalhadores e as perícias para fins administrativos juridico-legais.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

Fazer exames medicos formulando diagnosticos, tratamentos ou indicações terapêuticas,

Proceder o socorro de urgência

Encaminhar os pacientes para exames radiologicos e outros visando a obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado,

Estudar os resultados de exames e analises realizado em laboratorios especializados,

Executar intervenções cirurgicas ou auxiliar nas mesmas,

Fazer pesquisa de campo ou de laboratorio para complementação de trabalhos e observações,

Atender a servidores publicos ou a pessoa da familia em casos de doenças,

Fazer pericia e participar da Junta Medica para fins de posse, licença e aposentadoria

Fazer imunizações periodicas dos alunos de estabelecimentos de ensino,

Prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade,

Elaborar os relatorios periodicos e fornecer dados estatisticos sobre sua atividade,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PÁVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

• EXPERIENCIA•

De 01 a 03 anos

• INSTRUÇÃO

Formação universitária

• JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas O ocupante usa iniciativa propria para solucionar problemas simples e encaminha-los

• RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatoria de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

• RESPONSABILIADE PELO PATRIMONIO

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
FARMACÊUTICO

GRUPO OCUPACIONAL  
NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL  
VII

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO.**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições as tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhante a análise de toxinas de substâncias de origem animal e vegetal de materias-primas e de produtos acabados, para atender a receitas medicas, odontologicas e veterinarias e a dispositivos legais

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos utilizando instrumentos especiais e formulas quimicas para atender a produção de remedios e outros preparados,

Fornecer produtos medicos e cirurgicos seguindo o receituario medico para recuperar ou melhorar o estado de saude de paciente

Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituarios devidamente preenchidos, para tender aos dispositivos legais,

Analisar produtos farmaceuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos valendo-se de metodo quimicos para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento

Analisar soro antiofidico, pirogênio e outras substancias valendo-se de meios biologicos, para controlar sua pureza qualidade e atividades terapêutica,

Fazer analises clinicas de exudato e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes liguor saliva e outros valendo-se de diversas tecnicas especificas para complementar o diagnostico de doencas

Realizar estudos analises e testes com plantas medicinais, utilizando tecnicas e aparelhos especiais, para obter principios e materia-primas,

Proceder a analise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, de exudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando metodos e tecnicas quimicas, fisicas e outras para possibilitar a emissão de laudos tecnico-periciais,

Efetuar analise bromatologica de alimentos, valendo-se de metodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservacão e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saude publica

Fiscalizar farmacias, drogarias, industrias quimico- farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitario para orientar seus responsaveis no cumprimento da legislacão vigente

Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislacão e assistênciã farmacêutica afim de fornecer subsidio para a elaboracão de ordens de servico, portarias pareceres manifestos e outros,

Executar outras atividades correlatas

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA.

De 03 a 05 anos

. INSTRUÇÃO.

Formação universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas de frontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes que podem produzir perdas de alta gravidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
ENGENHEIRO CIVIL

GRUPO OCUPACIONAL  
NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL  
VIII

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições execução e direção de projetos de engenharia civil relativos a rodovias sistema d'agua e esgoto e outros, estudando e preparando planos metodos de trabalho para orientar a construcao, manutenção e reparos de obras, assegurando os padrões técnicos exigidos.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Elaborar e executar projetos de engenharia civil no que se refere a estruturas de predios, pontes e outros afins,

Estudar projetos dando o respectivo parecer, no que se refere a construção de obras publicas e particulares

Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de rodagem pontes e matadouros, bem como, drenagem para irrigações destinadas ao aproveitamento de rios, canais e obras de saneamento urbano e rural,

Dirigir e fiscalizar construção de edificios, com todas as suas obras complementares

Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de obras de calçamento de ruas e logradouros publicos

Coordenar e supervisionar a execução de obras de saneamento urbano e rural

Elaborar projetos hidro-sanitarios,

Efetuar calculos dos projetos elaborados,

Realizar perícias e fazer arbitramento, laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade

Executar outras tarefas correlatas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA.

De 03 a 05 anos

. INSTRUÇÃO

Formação universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los

. RELACIONAMENTO.

Demonstra muito tato com pessoas, relaciona-se -facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

CONTADOR

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL  
VIII

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas referentes a administração financeira contábil e auditorias

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

Elaborar a escrituração de operações contábeis,

Elaborar demonstrativos de bens coisas e direitos da Câmara

Controlar verbas recebidas e aplicadas,

Elaborar planos de contas orçamentárias e financeira

Elaborar balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros,

Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira classificando a despesa em elemento próprio,

Elaborar demonstrativos de despesas de custeio, por unidade orçamentária,

Propor normas internas contábeis

Assinar atos e fatos contábeis,

Organizar dados para a proposta orçamentária

Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes a finanças contabilidade e execução orçamentária

Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis

Dar pareceres em assuntos de sua especialidade

Executar serviço de auditoria interna,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

Formação universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas variadas e algo complexo que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadoso para a obtenção de resultados. Varios problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteudo geral

. RELACIONAMENTO.

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

As possibilidades de perdas devido a descuidos são minimas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
ASSISTENTE SOCIAL

GRUPO OCUPACIONAL  
NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL  
VII

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as atividades que auxiliem os indivíduos, os grupos e as comunidades a usarem as suas próprias iniciativas no sentido de um maior ajuste entre as necessidades do homem e seu meio ambiente

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas de desajustamento

Prevenir as dificuldades de ordem social, ou pessoal em casos particulares ou para grupos de indivíduos

Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinando mediante entrevistas ou outros metodos o ambiente, as particularidades de indivíduos ou grupos

Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espirito social e dos reajustes sociais

Organizar meios de recreação ou esparamento e outros sociais,

Prestar ou ajudar a prestar serviços de consultas

Determinar os direitos do individuo a assistência financeira, medica ou de outro tipo e promover sua concessão

Promover a prestação de assistência financeira e medica a necessitados

Observar a evolução dos casos apos os resultados dos problemas mais imediatos

Planejar e promover inqueritos sobre a situação social dos escolares e de suas familias

Fazer os levantamentos socio-econômicos com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades

Encaminhar os indivíduos aos centros de que dispõem a comunidade como hospitais, igrejas escolas especiais etc ,

Apresentar dados para elaboração e execução de planos para o serviço social de casos específicos,

Elaborar relatorios e mapas estatísticos sobre as atividades

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

• EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

• INSTRUÇÃO

Saber ler e escrever

• JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

• RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

• RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

PEDREIRO

GRUPO OCUPACIONAL

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL

III

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execucao de serviços de alvenaria concreto e outros materiais guiando-se por instruções desenhos, esquemas e especificações para construir, reformar ou reparar predios e instalacoes

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Verificar as características da obra examinando a planta e especificacoes

Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, areia e agua, dosando as quantidades de forma adequada,

Executar por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de predios, pontes muros calcadas e outras estruturas semelhantes

Realizar trabalhos de manutenção corretiva de predios calcadas e estruturas semelhantes

Executar servicos de construção de alicerces e levantamento de paredes,

Assentar marcos de portas e janelas,

Emboçar e rebocar as estruturas construidas

Assentar e fazer restauração de titulos ladrilhos azuleiros, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos sanitarios e outros

Dar acabamento a obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento alcatrão e outros,

Operar instrumentos de medida peso prumo nivel e outros

Construir caixas d'agua e septicas esgotos e tanques

Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de trabalho,

Executar tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO.

Ate a 4ª série do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontado-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO

O ocupante lida com equipamento e recursos de alto custo Exerce cuidados significativos para reaver perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

OPERADOR DE MÁQUINA

GRUPO OCUPACIONAL

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL

V

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as tarefas relacionadas com a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valas bueiro serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos estradas

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

Examinar as condições de funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho,

Dirigir e operar trator patrol retroescavadeira pa mecanica e outras máquinas pesadas

Abrir, aterrar nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas,

Executar serviços de escavação e transporte de terra areia e brita nas estradas

Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões com lixo terra areia brita, pedra manilhas e outros materiais

Abrir valetas para instalação de redes de água e esgotos, bem como para drenagem de água pluviais,

Assentar manilhas em bueiros e valetas,

Levantar, colocar e arrancar postes,

Abastecer e lubrificar a máquina,

Executar outras tarefas correlatas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

Ate a 4ª serie do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizadas embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatoria de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperaveis, decorrentes de descuidos

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
MECÂNICO

GRUPO OCUPACIONAL  
OBRAS SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL  
IV

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execucao de serviços mecânicos em veiculos

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Executar servicos de manutenção periodica em veiculos,

Desmontar, montar, limpar e regular motores orgaos de transmissão e demais componentes

Testar veiculos quanto ao seu funcionamento

Executar serviços de regulagem de direção hidraulica e mecanica

Executar serviços de regulagem dos sistemas de freio e embreagem

Executar serviços de reparações recondicionamento e reposição de pecas

Efetuar serviços de solda nos diversos equipamentos e pecas,

Executar servicos eletricos em todos os veiculos

Efetuar lubrificação nos veiculos

Substituir e reparar baterias

Especificar as pecas para fins de compras procedendo a conferência quando da entrega do material solicitado

Fornecer dados para o almoxarifado, objetivando a estocagem de pecas de reposição

Distribuir as tarefas aos seus auxiliares, orientando-os quanto a execução

Zelar pela conservação e limpeza das ferramentas e local de trabalho

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO

Até a 4ª serie do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevados se ocorressem

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

ELETRICISTA

GRUPO OCUPACIONAL

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL

III

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Executar serviços referentes a instalação e manutenção elétrica em prédios e logradouros públicos

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, segundo plantas esquemas e croquis

Executar serviços de manutenção da iluminação dos logradouros públicos,

Colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas elétricas, calhas bocais para lâmpadas e outros

Instalar e reparar disjuntores, relês, exaustores amperímetros reatores, resistências painéis de controle e outros,

Instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas chaves térmicas, magnéticas e automáticas,

Executar serviços de manutenção elétrica na torre de televisão

Executar serviços elétricos nas ruas em épocas de festas comemorações e outros eventos

Instalar, regular reparar aparelhos e equipamentos elétricos,

Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho

Executar outras tarefas correlatas

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA.

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO.

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material e recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

CARPINTEIRO

GRUPO OCUPACIONAL

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL

III

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades referentes a construção e reparos em estruturas e objetos de madeira

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Construir e consertar estruturas de madeiras,

Interpretar esboços, desenhos e croquis,

Selecionar madeira e demais elementos necessários a realização de obras

Preparar e assentar engradamento de madeira para tetos e telhados

Instalar esquadrias, escadas e similares,

Construir e reparar mesas, cadeiras, portas, janelas, estantes e/ou outros,

Colocar ou trocar fechaduras em portas, janelas, gavetas e armários,

Fazer andaimes em obras da Prefeitura,

Construir gradil para arborização,

Construir e reconstruir pontes e pontilhões de madeira,

Fazer e montar galpões barracas e palanques,

Confeccionar caixões de madeira para indigentes,

Operar com máquinas de carpintaria manual ou elétrica

Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas e local de trabalho

Executar outras atividades correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO

Ate a 4ª serie do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas O ocupante usa iniciativa propria para solucionar problemas simples e encaminha-los

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatoria de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

RESPONSABILIADE PELO PATRIMONIO

O ocupante lida com patrimônio, em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas parcialmente recuperaveis decorrente de descuidos

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

BOMBEIRO

GRUPO OCUPACIONAL

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL

III

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de instalação e conserto encanamento de agua rede de esgoto e de aparelhos sanitarios

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Executar trabalhos de instalações e consertos de encanamento de agua e de rede de esgoto bem como de caixa d'agua, aparelhos sanitarios, chuveiro e valvula de pressão,

Fazer ligações de bombas e reservatorios de agua

Fazer manutenção das redes de agua e esgoto,

Fazer limpeza em condutores de agua e caixas de gordura,

Controlar o nivel de agua de reservatorio, bem como fazer limpeza periodica,

Zelar pela conservação das ferramentas de trabalho,

Executar outras tarefas correlatas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
AGENTE DE ARRECADACÃO

GRUPO OCUPACIONAL  
FISCO

NÍVEL  
V

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de fiscalização de tributos municipais e orientação dos contribuintes quanto ao cumprimento da legislação tributaria

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da legislação tributaria municipal,

Fiscalizar mercadorias em trânsito nas vias publicas, estradas, empresas de transportes examinado a documentação fiscal e parafiscal pertinentes a tributos municipais,

Examinar a contabilidade de firmas contribuintes de imposto de serviços

Carimbar dar baixa e conferir talões

Lavrar autos de infração e apreensão quando for o caso

Apreender mercadorias, quando se fizer necessario,

Visar guias de recolhimento, livros, taloes e documentação fiscal das entidades sujeitas a fiscalização municipal

Dar plantao na repartição e nos postos fiscais

Informar processos

Tomar as devidas providências no sentido de que os contribuintes tenham exato cumprimento as leis, regulamentos e instruções,

Elaborar relatorios sobre suas atividades

Executar outras tarefas correlatas

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadoso para obtenção de resultados. Varios problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteudo geral

. RELACIONAMENTO

Demonstra muito tato em lidar com pessoa, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA·

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO

1º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas O ocupante usa iniciativa propria para solucionar problemas simples e encaminha-los

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatoria de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL

FISCO

NÍVEL

V

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as atividades de fiscalização de obras e de posturas municipais, em obediência aos códigos correspondentes, orientando os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação referentes aos códigos de Obras e de Posturas

Vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas e obedecendo o Código de Obras,

Lavrar auto de notificação, infração, embargos e apreensão

Providenciar e/ou expedir memorandos de comunicação e/ou intimação,

Coletar dados, informar e encaminhar processos sobre certidões, embargos, infrações, intimações demolições e outros,

Comparar a construção com o projeto aprovado pela Prefeitura,

Fiscalizar entulhos e materiais de construção em vias públicas,

Fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higienicas dos mercados e feiras

Fiscalizar o cumprimento da obediência as posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares,

Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas,

Executar outras atividades correlatas

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA.

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO.

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA.

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas O ocupante usa iniciativa propria para solucionar problemas simples e encaminha-los

. RELACIONAMENTO.

Capacidade satisfatoria de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

TESOUREIRO

GRUPO OCUPACIONAL

APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL

VI

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços referentes a receber e guardar valores, efetuar pagamentos e controlar todas as operações da tesouraria

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Efetuar e controlar todos os pagamentos previamente ordenados pelo Prefeito

Efetuar e controlar pagamentos devidos pela Prefeitura conferindo documentos emitindo cheques numerando e classificando ordens de pagamento, providenciando o lançamento da despesa,

Receber as diferentes importâncias devidas a Prefeitura, provenientes de tributos municipais ou a qualquer titulo

Controlar os devidos recebimentos através da emissão de guias específicas correspondente ao lançamento da receita

Assinar cheques junto com o Prefeito,

Guardar e promover a conservação de valores

Providenciar o recolhimento em bancos dos valores recebidos pela Tesouraria,

Controlar os saldos das contas movimentadas pela Prefeitura em estabelecimentos bancarios,

Elaborar boletim de movimento financeiro diario, enviando copias ao Prefeito a Chefia imediata,

Escriturar livro caixa,

Efetuar prestação de contas,

Executar outras tarefas correlatas

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO.

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos. Nas possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
TÉCNICO AGRÍCOLA

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
VI

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, os serviços referentes ao desenvolvimento agropecuario do municipio

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Divulgar processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de metodos de industrialização da produção vegetal

Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas,

Realizar estudos visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas,

Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitaria vegetal em articulação com órgãos estaduais e/ou federais

Orientar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagem para fins agrícolas,

Dirigir e coordenar a execução de construções rurais,

Fazer estudos sobre a tecnologia agricola reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de matas, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais

Orientar na preparação de pastagens e forragens utilizando tecnicas agrícolas,

Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exames e decisão superior,

Orientar e fomentar, em articulação com órgãos estaduais e federais, as atividades agropecuarias no municipio

Exercer a fiscalização sobre o comercio de sementes, plantas e partes vivas das plantas, em articulação com os órgãos estaduais e federais,

Executar outras atividades correlatas



FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA.

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO.

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
TÉCNICO DE CONTABILIDADE

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
VI

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas referentes a administração financeira e contábil

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Executar, sob supervisão, os trabalhos de estruturação contábil

Auxiliar na elaboração de escrituração analítica de atos e fatos contábeis financeiros e orçamentários,

Organizar elaborar e analisar prestações de contas,

Extraír, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento, notas de caixa de pagamentos, cheques e autorizações de pagamentos,

Auxiliar no controle dos suprimentos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando da prestação de contas,

Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da Tesouraria,

Controlar, sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas,

Conferir e clasificar faturas,

Fazer conciliação de extratos bancários,

Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros,

Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos,

Auxiliar o contador na elaboração do controle de custeio,

Executar serviços datilográficos da área de contabilidade,

Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA.

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defronta-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO.

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes em grau reduzido

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
OFICIAL ADMINISTRATIVO

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
VI

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades de assessoramento a autoridades superiores, bem como o controle de aplicações de leis, regulamentos e normas de administração geral ou específica

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Organizar e manter atualizado o Cadastro de fornecedores,

Providenciar editais de tomada de preço e concorrência, publicando-os em órgãos de grande circulação,

Organizar e controlar, em arquivo próprio, toda documentação de licitação,

Efetuar compras, obedecida legislação específica efetuando o acompanhamento dos processos das mesmas

Prestar assessoramento as autoridades superiores quando solicitado,

Interpretar leis, regulamentos portarias e normas em geral,

Efetuar o registro de leis e resoluções

Dar parecer em processos,

Efetuar calculos diversos,

Redigir officios, ordem de serviços, memorandos e outros,

Elaborar relatorios e/ou mapas estatisticos das atividades desenvolvidas pelo órgão

Preencher fichas, formularios, talões, mapas, tabelas, requisições e outros,

Executar servicos datilograficos,

Auxiliar na recepção do publico efetuando a triagem para encaminhamento ao Presidente da Câmara

Secretariar as reuniões da Câmara, anotando, gravando e posteriormente redigindo as atas correspondentes

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

• EXPERIÊNCIA•

De 03 a 01 ano

• INSTRUÇÃO

2º grau completo

• JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas O ocupante usa iniciativa propria para solucionar problemas simples e encaminha-los

• RELACIONAMENTO.

Capacidade satisfatoria de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

• RESPONSABILIADE PELO PATRIMONIO.

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamento nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
IV

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo tem como atribuições, a execução de tarefas referentes a administração financeira e contabil

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Executar, sob supervisao, os trabalhos de estruturação contabil

Auxiliar na elaboração de escrituração analitica de atos e fatos contabeis, financeiros e orcamentarios

Organizar, elaborar e analisar prestações de contas

Extraír, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento notas de caixa de pagamentos cheques e autorizações de pagamentos

Auxiliar no controle dos suprimentos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando da prestação de contas

Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da Tesouraria,

Controlar sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas

Conferir e clasificar faturas

Fazer conciliação de extratos bancarios,

Auxiliar na elaboracao de balancetes orçamentarios e financeiros

Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos

Auxiliar o contador na elaboração do controle de custeio

Executar serviços datilograficos da area de contabilidade

Auxiliar na elaboração de relatorios de atividades desenvolvidas pelo orgao,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

Ate 3 meses

. INSTRUÇÃO

Ate a 4ª serie do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para seu desempenho

. RELACIONAMENTO

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relaciona-se facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são minimas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
AUX DE POSTO DE CORREIO

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
I

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo tem como atribuições o recebimento, classificação, separação e distribuição de correspondências e volumes

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Receber e enviar o malote de correspondências

Contar as correspondências carimbando-as com a data do dia

Classificar e separar as cartas simples e registradas telegramas e volumes

Entregar as cartas, volumes e telegramas aos destinatários,

Colar as cartas e os selos pesando-as e carimbando-as

Elaborar listagem das cartas registradas,

Preencher notas de despachos,

Arquivar as vias das notas de despacho e da lista de registradas,

Pesar as encomendas registrando-as carimbando-as selando-as e distribuindo o recibo para o remetente

Executar a devolução quando as correspondências e volumes não forem procurados até o prazo estipulado de entrega

Solicitar material aos órgãos competentes

Efetuar compra de selos

Receber os avisos de reembolso e distribuir aos destinatários,

Executar outras tarefas correlatas



FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO.

1º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade  
O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha Os  
Os problemas que eventualmente surgem são relatados a Chefia  
para uma decisão

. RELACIONAMENTO.

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se  
facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento,  
material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente  
recuperáveis, decorrentes de descuidos

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
DISTRIBUIDOR DE MERENDA

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
II

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de recebimento, conferência, supervisão e distribuição da merenda escolar

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Receber, conferir, estocar e distribuir a merenda escolar,

Entregar a quantidade de merenda para cada escola, de acordo com o numero de alunos

Receber, conferir e arquivar documentos de controle de entrega de merenda,

Fazer visita as escolas para supervisionar a distribuição da merenda aos alunos

Auxiliar na elaboração e organização dos cursos sobre a feitura e distribuicao da merenda nas escolas

Entregar as circulares as diretoras das escolas convocando as serventes para o curso

Preencher formularios, talões, etc ,

Elaborar relatorios e/ou mapas estatisticos sobre suas atividades,

Executar tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade  
O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha Os  
problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia  
para uma decisão

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se  
com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo  
Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que  
seriam normalmente elevadas se ocorressem

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
AUXILIAR DE LABORATÓRIO

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
VI

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas a análise clínicas, realizando exames testes e outros

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

Receber requisições para realização de exames

Relacionar os exames, testes e outros a serem realizados,

Realizar a coleta de material,

Efetuar análise de urina, fezes, escarro, sangue, secreções e outros, utilizando aparelhagem e reagentes adequados,

Zelar pela assepsia conservação e recolhimento do material

Orientar e fiscalizar a limpeza das dependências do laboratório,

Efetuar entrega dos resultados dos exames

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

ATENDENTE

GRUPO OCUPACIONAL

APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL

II

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com as atividades de recepcionar, identificar e encaminhar pacientes ao medico odontologo, bioquimico e assistente social

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Recepcionar os pacientes em consultorios identificando-os e averiguando suas necessidades para posterior encaminhamento ao medico odontologo bioquimico e assistente social

Efetuar o controle das fichas de consultas dos pacientes encaminhados bem como a marcação e o controle de novas consultas de pacientes em tratamento

Providenciar o encaminhamento dos pacientes que diretamente procuram os servicos medicos, odontologicos e laboratoriais

Fazer a seleção dos pacientes a serem consultados

Fazer o preenchimento de formularios de chamamento dos pacientes, para dar continuidade ao tratamento iniciado quando o periodo estabelecido for considerado vencido

Fazer o controle das faltas dos pacientes, anotando em fichas individuais

Elaborar quadro estatistico dos atendimentos realizados,

Auxiliar a aplicacao de fluor na populacao rural do municipio

Fazer a distribuição e o controle de medicamento oferecidos a população carente,

Fazer o controle de equipamentos e medicamentos utilizados nos consultorios medico, odontologico e em laboratorios,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade  
O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha Os  
problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia  
para uma decisão

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se  
com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo  
Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que  
seriam normalmente elevadas se ocorressem

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
AUXILIAR DE LABORATÓRIO

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
VI

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas a análise clínicas, realizando exames testes e outros

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

Receber requisições para realização de exames,

Relacionar os exames, testes e outros a serem realizados,

Realizar a coleta de material,

Efetuar análise de urina, fezes, escarro, sangue, secreções e outros, utilizando aparelhagem e reagentes adequados,

Zelar pela assepsia conservação e recolhimento do material

Orientar e fiscalizar a limpeza das dependências do laboratório,

Efetuar entrega dos resultados dos exames

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

Ate 03 meses

. INSTRUÇÃO

1º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para seu desempenho

. RELACIONAMENTO

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

ATENDENTE

GRUPO OCUPACIONAL

APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL

II

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas relacionadas com as atividades de recepcionar, identificar e encaminhar pacientes ao médico odontólogo, bioquímico e assistente social.

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Recepcionar os pacientes em consultórios identificando-os e averiguando suas necessidades para posterior encaminhamento ao médico odontólogo bioquímico e assistente social.

Efetuar o controle das fichas de consultas dos pacientes encaminhados bem como a marcação e o controle de novas consultas de pacientes em tratamento.

Providenciar o encaminhamento dos pacientes que diretamente procuram os serviços médicos odontológicos e laboratoriais.

Fazer a seleção dos pacientes a serem consultados.

Fazer o preenchimento de formulários de chamamento dos pacientes, para dar continuidade ao tratamento iniciado quando o período estabelecido for considerado vencido.

Fazer o controle das faltas dos pacientes, anotando em fichas individuais,

Elaborar quadro estatístico dos atendimentos realizados,

Auxiliar a aplicação de fluor na população rural do município.

Fazer a distribuição e o controle de medicamentos oferecidos a população carente,

Fazer o controle de equipamentos e medicamentos utilizados nos consultórios médico, odontológico e em laboratórios.

Executar outras tarefas correlatas.

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO

1º Grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade  
O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha Os  
problemas que eventualmente surgem são relatados a Chefia  
para uma decisão

. RELACIONAMENTO

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se  
facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO.

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos  
quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são  
patentes, embora em grau reduzido

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
II

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições o auxílio nos serviços de enfermagem atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injeções preparando e esterelizando materiais cirurgicos

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Atender pacientes encaminhando-os ao medico ou ao dentista,

Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuarios

Comunicar ao medico as condições do paciente

Auxiliar os profissionais de saude fazendo curativos imobilizações especiais, ministrar medicamentos e outros tratamentos em situações de emergência

Preparar pacientes para consultas e exames

Preparar e esterelizar instrumentos cirurgicos,

Fazer curativos, nebulizações, inalações observadas as prescrições medicas

Aplicar injeções vacinas soros e outros

Efetuar coleta de material para exames de laboratorio

Participar das campanhas de vacinação

Comunicar a alta do paciente a seus familiares

Fazer o balanço mensal dos medicamentos bem como a sua solicitação

Auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das comunidades,

Auxiliar medicos e odontologos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO

1º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de cariedade  
O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha Os  
problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia  
para uma decisão

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se  
com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
III

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas simples de rotina administrativa, relacionadas com a aplicação de leis, regulamentos e normas em geral

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Executar serviços datilograficos,

Preencher fichas, formularios, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros,

Executar serviços relacionados ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral,

Auxiliar na preparação de guias de acidentes de trabalho, beneficios e aposentadoria, efetuando os calculos necessarios,

Auxiliar na elaboração da folha de pagamento de pessoal,

Auxiliar na elaboração de declaração e certidão por tempo de serviço,

Executar os serviços de recebimento, classificação, separação e distribuição de correspondencias e volumes,

Executar a devolução quando as correspondências e volumes não forem procurados ate o prazo estipulado,

Auxiliar no controle dos bens moveis da Prefeitura, efetuando inventario, tombamento, registro e sua conservação,

Auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras,

Executar serviços de reprodução de documentos,

Atender e prestar informações ao publico nos assuntos referentes a sua area de atuação,

Executar tarefas relativas a Telefonia,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO

1º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade  
O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha Os  
problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia  
para uma decisão

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se  
com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
AUXILIAR DE BIBLIOTECA

GRUPO OCUPACIONAL  
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NÍVEL  
III

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços de recebimento, guarda, organização e atualização de livros, revistas e outros periodicos e o atendimento e orientação aos leitores

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Atender e auxiliar aos leitores na pesquisa e procura de livros

Ordenar os livros, revistas, jornais e documentos nas estantes,

Receber e guardar os livros, documentos, revistas e jornais em seus respectivos lugares,

Catalogar, registrar e classificar os livros, revistas e periodicos,

Preencher e ordenar as fichas dos leitores,

Fazer empréstimos de livros revistas, jornais e outros periodicos controlando as devoluções,

Receber doações de livros, revistas e outras publicações

Elaborar e executar pesquisas junto aos leitores para a determinação de compra de livros e periodicos,

Executar serviços de referência,

Executar serviços de indexação dos periodicos

Participar de cursos palestras, seminarios, etc

Divulgar eventos culturais desenvolvidos pela biblioteca,

Fazer a limpeza das dependências da biblioteca varrendo e espanando as estantes

Elaborar relatorios e/ou mapas estatisticos sobre suas atividades,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

Nenhuma experiência e exigida para o exercicio do cargo

. INSTRUÇÃO

Saber ler e escrever

JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para seu desempenho

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatoria de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIADE PELO PATRIMÔNIO

As possibilidades de perdas devido a descuidos são minimas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

TRABALHADOR BRAÇAL

GRUPO OCUPACIONAL

PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

NÍVEL  
I

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas de natureza rudimentar em que prevaleça o esforço físico

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros,

Abrir e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e galerias,

Fazer a limpeza de corregos e ribeirões,

Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral,

Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos,

Abrir o solo para implantação de manilhas, auxiliando no transporte e colocação das mesmas,

Auxiliar nos serviços de drenagem e aterro de depressões ou escavações de estradas,

Auxiliar nos serviços de abertura, aterro, nivelamento e desobstrução de ruas, terrenos e estradas,

Auxiliar na construção de pontes e bueiros,

Auxiliar nos serviços de lubrificação e manutenção de máquinas,

Auxiliar na execução, reforma e conservação de canteiros em jardins e praças públicas,

Executar os serviços de pintura em meios-fios das ruas,

Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto,

Encher formas de fazer bloquetes, meios-fios, manilhas e tampas de esgoto com massa de concreto,

Dar acabamento nas peças de concreto,

Zelar pela guarda e conservação das ferramentas de trabalho,

Executar serviços de varrição de ruas, coleta e transporte de lixo para locais pre-determinados,

Executar serviços relativos a sepultamento, exumação e outros, bem como o seu controle,

Auxiliar nos serviços de jardinagem em áreas públicas,

Executar outras tarefas correlatas

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

Nenhuma experiência é exigida para o exercício do cargo

. INSTRUÇÃO

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e não impõem a menor dificuldade para seu desempenho

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
SERVENTE

GRUPO OCUPACIONAL  
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

NÍVEL  
I

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execução de tarefas de natureza rotineira de limpeza em geral em edificios e escolas publicas bem como realizar trabalhos de coleta e entrega de documentos e outros afins

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Abrir e fechar as dependências de predios publicos

Limpar as dependências dos predios publicos, varrendo lavando e encerando assoalhos, pisos, escadas ladrilhos e vidracas

Manter a devida higiene das instalações sanitarias e da cozinha

Manter a arrumação da cozinha limpando recipientes e vasilhames,

Remover o po de moveis paredes tetos, portas janelas e equipamentos

Limpar utensilios como cinzeiros e objetos de adorno

Coletar o lixo dos predios recolhendo-o adequadamente

Remover ou arrumar moveis e utensilios,

Executar tarefas de copa e cozinha

Solicitar material de limpeza e de cozinha,

Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coletas e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes

Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

De 01 a 03 meses

. INSTRUÇÃO

Ate a 4ª serie do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas O ocupante usa iniciativa propria para solucionar problemas simples e encaminha-los

. RELACIONAMENTO

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO.

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO  
MOTORISTA

GRUPO OCUPACIONAL  
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

NÍVEL  
IV

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados manipulando os comandos de marchas e direção, no transporte de servidores e cargas em geral

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do caráter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento,

Examinar as ordens de serviços para dar cumprimento a programação estabelecida

Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais determinados na ordem de serviço

Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pre-determinados,

Transportar e entregar cargas tais como - Material de construção em geral peças, máquinas, equipamentos materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar,

Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa,

Dirigir o caminhão-basculante no transporte de lixo entulho e outros materiais para locais pre-determinados

Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos

Recolher o veículo após a jornada de trabalho conduzindo-o a garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo,

Executar outras tarefas correlatas

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA

Ate 03 meses

. INSTRUÇÃO

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade  
O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha Os  
problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia pa  
ra uma decisão

. RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se  
com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, mate  
rial ou recursos, e pode provocar perda, parcialmente recup  
ráveis, decorrentes de descuidos

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO

GUARDA MUNICIPAL

GRUPO OCUPACIONAL

PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

NÍVEL

I

#### DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execução da vigilância diurna ou noturna nos predios da Prefeitura e nas areas publicas, bem como a defesa do patrimônio municipal

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências de predios e areas adjacentes verificando se portas, janelas, portoes e outras vias de acesso estão devidamente fechadas,

Examinar as instalações hidraulicas e eletricas dos predios da Prefeitura, tomando as providências necessarias na ocorrência de fatos imprevistos

Ascender e apagar lâmpadas dos predios da Prefeitura

Proceder a vigilância diurna ou noturna nas areas e logradouros publicos

Proceder a vigilância de veiculos, maquinas e equipamentos sob sua responsabilidade

Executar a vigilancia no sentido de proteger os bens artisticos culturais, civicos, ambientais esteticos historicos e/ou outros,

Executar a vigilância junto aos escolares no sentido de orienta-los e protegê-los quanto ao trafico de drogas, roubo e marginalidade,

Executar a vigilância junto aos escolares no sentido de orienta-los a evitar a propagação da promiscuidade e pornografia e a divulgação de ideias destruidoras da familia,

Prestar informações ao publico quanto a localização de serviços e de funcionarios,

Executar outras tarefas correlatas